

令和●●年度単位民児協予算書

前年度の決算書と一致させること

地区名 社協東葛

備考欄には、主な使途を記入すること

1 収入の部

(単位：円)

科目	今年度 予算額	前年度 決算額	備考
交付金（助成金）	225,000	237,000	150,000円+2500円×30人
会費	60,000	58,000	30人×2,000円
雑収入	0		
繰越金	65,960	54,300	前年度実績報告の差引残額と一致すること
参加負担金	75,000	52,200	2500円/人 昼食代、視察入場料
負担金	0	78,300	対象外経費不足のため追加会費徴収
合計	425,960	479,800	

2 支出の部

(単位：円)

科目	今年度 予算額	前年度 決算額	備考
報償費	60,000	55,000	定例会研修の講師謝礼
旅費（内）	50,000	48,530	視察研修のバス代
旅費（外）	0	0	
消耗品費	40,000	46,910	
燃料費	5,000	3,600	視察研修のガソリン代
食糧費（内）	20,000	18,900	定例会時のお茶代
食糧費（外）	50,000	43,500	視察、暑気払い、新年会の昼食代
印刷製本費	20,000	22,500	会議・研修の資料印刷代
役務費※通信運搬費	5,000	6,600	荷物発送代
使用料・賃借料	10,000	10,000	視察駐車場代
備品購入費	0	0	
負担金（外）	15,000	8,700	視察研修後の観光入場料
交際費	0	0	
慶弔費（外）	50,000	120,000	見舞金2名、退任慰労金1名、表彰者記念品
研修費	30,000	29,600	視察研修の諸費用
その他（内）	0	0	
その他（外）	10,000	10,000	社協への団体会費
予備費	60,960	55,960	次年度助成金交付までの活動費
合計	425,960	479,800	収支額が一致すること

※予算の収入の部の合計と支出の部の合計は必ず一致させてください