

会長	常務理事	局長	次長	課長	GL	担当	記入例	

単位民児協活動助成金交付金申請書

令和●●年●●月●●日

柏市民生委員児童委員協議会 会長 様

社協東葛地区民生委員児童委員協議会

会長 社協福子

令和●●年度単位民児協活動費の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

1 交付申請額

金額 ●●●, ●●● 円

2 添付書類

- (1) (様式2) 令和●●年度単位民児協事業計画書  
※定例会及び各種事業等の開催予定(人数、内容、研修名等)を記入ください。
- (2) (様式3) 令和●●年度単位民児協予算書  
※別添の「会計処理に関する勘定科目一覧」を御確認ください。
- (3) (様式4) 請求書・振込先
- (4) 単位民児協規約等
- (5) 通帳(表紙と口座情報が記載してある中面)の写し
- (6) 単位民児協活動助成金交付申請における助成金額計算書  
※令和6年度はこの計算書を使用して申請額を御確認ください。