

記入例(常設型)

決 算

1 収入の部

(単位:円)

項 目	決 算 額	備 考
運営費補助①	240,000	通いの場事業
家賃・個人宅活用費補助②	360,000	通いの場事業
常設型開設準備補助③		
事業収入	611,100	
会費		
寄附金		
その他の補助・助成金		
イベント収入	37,000	夏祭り、秋祭りでの出店
前期繰越金	9,500	
収入合計	1,257,600	

2 支出の部

(単位:円)

分類	項 目	決 算 額	備 考
補助対象内	運営費	材料費	150,700 コーヒー、お菓子
		消耗品	54,000 紙コップ、キッチンペーパー等
		文房具	12,500 記録用ノート、筆記用具支給
		会議費	7,400 10回
		印刷製本費	15,000 チラシ印刷
		光熱費	60,000
		講師謝礼	36,000 介護予防講師
	小計④		335,600
	家賃等	家賃(共益費含む)	720,000 60,000 円 × 12 月
		個人宅等活用に係る支出	
		小計⑤	720,000
	開設準備		(詳細は別紙)
			(詳細は別紙)
		小計⑥	
補助対象外	飲食代		20,000 交流会
		次年度繰越金	182,000
	小計⑦		202,000
支出合計(④+⑤+⑥+⑦)		1,257,600	

備考欄には、主な支出内訳を記載。
会議費は「●回」と回数を記載。