

記入例(常設型)

予 算

1 収入の部

(単位: 円)

項 目	予 算 額	備 考
運営費補助①	240,000	通いの場事業分
家賃補助②	360,000	
常設型開設準備補助③		
事業収入	650,000	
会費		
寄附金		
その他の補助・助成金		
イベント収入	35,000	祭りでの出店販売売上
前期繰越金	182,000	
収入合計	1,467,000	

2 支出の部

(単位: 円)

分類	項 目	予 算 額	備 考
補助対象内	運営費	材料費	160,000 コーヒー、お菓子
		消耗品	55,000 紙コップ、キッチンペーパー等
		文房具	13,000 記録用ノート、筆記用具支給
		備品購入費	30,000 エプロン
		会議費	8,000 10回
		印刷製本費	15,000 チラシ印刷
		光熱費	120,000 10,000円×12月
		講師謝礼	36,000
		保険加入代	20,000
		通信費	36,000
	小計④		503,000
	家賃等	家賃(共益費含む)	720,000 60,000 円 × 12 月
		個人宅等活用に係る支出	
	小計⑤		720,000
	開設準備		(詳細は別紙)
			(詳細は別紙)
	小計⑥		
補助対象外	飲食代		20,000 交流会
	予備費	224,000	
	小計⑦	244,000	
支出合計 (④+⑤+⑥+⑦)		1,467,000	

備考欄には、主な支出内訳を記載。
会議費は「●回」と回数を記載。