

記入例

予 算

1 収入の部

(単位: 円)

項 目	予 算 額	備 考
補助金①	30,000	たすけあいサービス事業
事業収入	25,000	100円×50件、500円×2人×20時間
会費	2,500	5人
寄附金		
その他の補助・助成金	30,000	町会からの助成金
前期繰越金		
収入合計	87,500	

2 支出の部

(単位: 円)

分類		項 目	予 算 額	備 考
補助 対象 内	運 営 費	受付用携帯電話料金	24,000	2,000円×12カ月
		会議費	9,600	12回
		文房具	3,000	記録用ノート、筆記用具支給
		コーディネーター活動費	12,000	月500円×12月×2名
		作業道具	7,000	草刈り鎌5・軍手・枝切り鋏1
		印刷代	3,000	
	小計②	58,600		
補助 対象 外	活動費	25,000	活動費	
	飲食代	3,000	会食会の一部	
	予備費	900		
	小計③	28,900		
支出合計（②＋③）			87,500	

備考欄には、主な支出内訳を記載。
会議費は「●回」と回数を記載。