

記入例(週1型)

決 算

1 収入の部

(単位: 円)

項 目	決 算 額	備 考
運営費補助①	100,000	通いの場事業
家賃・個人宅活用費補助②		通いの場事業
常設型開設準備補助③		
事業収入	36,000	参加費100円×360人
会費		
寄附金		
その他の補助・助成金		
イベント収入	26,000	夏祭り、秋祭りでの出店
前期繰越金	9,500	
収入合計	171,500	

2 支出の部

(単位: 円)

分類	項 目	決 算 額	備 考
補助対象内	運営費	材料費	52,300 コーヒー、お菓子
		消耗品	26,450 紙コップ、キッチンペーパー等
		文房具	6,550 記録用ノート、筆記用具支給
		会議費	5,200 10回
		印刷製本費	8,500 チラシ印刷
		光熱費	30,000
		講師謝礼	24,000 介護予防講師
	小計④		153,000
	家賃等	家賃(共益費含む)	
		個人宅等活用に係る支出	
		小計⑤	
	開設準備		(詳細は別紙)
			(詳細は別紙)
		小計⑥	
補助対象外	飲食代	10,000	交流会
		次年度繰越金	8,500
	小計⑦		18,500
支出合計(④+⑤+⑥+⑦)		171,500	

備考欄には、主な
支出内訳を記載。
会議費は「●回」と