

## 記入例(週1型)

## 予 算

## 1 収入の部

(単位: 円)

項 目	予 算 額	備 考
運営費補助①	100,000	通いの場事業
家賃補助②		
常設型開設準備補助③		
事業収入	24,000	参加費100円×240人
会費		
寄附金		
その他の補助・助成金		
イベント収入	30,000	祭りでの出店販売売上
前期繰越金	5,000	
収入合計	159,000	

## 2 支出の部

(単位: 円)

分類	項 目	予 算 額	備 考
補助対象内	運営費	材料費	50,000 コーヒー、お菓子
		消耗品	24,000 紙コップ、キッチンペーパー等
		文房具	6,000 記録用ノート、筆記用具支給
		会議費	5,000 10回
		印刷製本費	5,000 チラシ印刷
		光熱費	30,000
		講師謝礼	24,000 介護予防講師2,000円×12回
	小計④		144,000
	家賃等	家賃(共益費含む)	
		個人宅等活用に係る支出	
	小計⑤		
	開設準備		(計和は別紙)
			(詳細は別紙)
	小計⑥		
補助対象外	飲食代	10,000	交流会
	予備費	5,000	
	小計⑦		15,000
支出合計(④+⑤+⑥+⑦)		159,000	

備考欄には、主な支出内訳を記載。  
会議費は「●回」と回数を記載。