

作成の前にお読みください

本紙は 令和7年度ボランティア団体 実績報告（助成金交付あり） の様式です。令和7年度ボランティア団体 活動報告（助成金交付なし）の様式は、恐れ入りますが、本会HPからダウンロードをお願いいたします。

【様式DL】

令和7年度ボランティア団体 活動報告（助成金交付なし）

<https://kashiwa-shakyo.com/pages/113>

令和7年度ボランティア団体 実績報告（助成金交付あり）

<https://kashiwa-shakyo.com/pages/131>

【データの入力について】

データの仕様上、**基本情報**と、**第7号様式**をはじめにご入力ください。

第1号様式はすべて自動反映となりますので記入頂く箇所はありません。

データには関数が組み込まれていますので、入力箇所以外はセルのロックをかけています。メニューバーより“校閲”→“シート保護の解除”でロック解除できます。

【重要】

印刷する際にはすべてのシートの入力完了してから印刷を行ってください。

【提出について】

提出〆切日 **令和8年4月10日(金)必着**

メールで提出 → volunteer@kashiwa-shakyo.or.jp
※データ形式を変更せず送信してください。

郵送で提出 → 277-0005
柏市柏5-8-12 ラコルタ柏3階
柏市社会福祉協議会ボランティアセンター行
※余裕を持ってご郵送ください。

窓口で提出 → 04-7165-0880（ボランティアセンター）まで
ご連絡の上、予約をお願いいたします。

色 **記入例** 基本情報をご入力ください。

<団体基本情報>

団体名 **柏ボランティアグループ**

団体代表者氏名 **柏 太郎**

団体代表者住所 **柏市柏●-●-●**

団体代表者電話番号 **090-****-******

パソコンで作成をされる場合は、まずはこの”基本情報シート”をご入力ください。

記入例では赤文字→団体が入力する箇所、青文字→自動入力される箇所を表します。

<R7助成金交付情報>

スタートアップ助成 **0**円

(上限額50,000円)

地域貢献活動助成 **50,000**円

(上限額50,000円)

ステップアップ助成 **170,000**円

(上限額200,000円)

記入例

事務局長	次長	課長	リーダー	担当	取扱者

收受印

- スタートアップ助成金
- 地域貢献活動助成金
- ステップアップ助成金

実績報告書

日付は提出日に関わらず令和8年3月31日で固定してください

社会福祉人 柏市社会福祉協議会会長 様

令和 8 年 3 月 31 日

当てはまる助成金種別にチェックをつけてください。

団体名 柏ボランティアグループ

代表者氏名 柏 太郎

住 所 柏市柏●-●-●

電話番号 090-****-****

令和7年度福祉活動団体等助成事業が完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

- 1 実績報告
別添の通り
活動報告書 [第6号様式] ・ 収支決算書 [第7号様式
様式]

収支決算書[第7号様式]を入力いただくと、自動で数値が入力されます。

2 精算 (単位：円)

	A 助成金既交付受領額	B 助成対象決算額 ※小数点以下切り下げ	返金額 (A-B) ※マイナスの場合は0円
スタートアップ助成	スタートアップ助成交付額	第7号様式 小計(1)×90% 9,500 円×90%	
		8,000 円 (千円未満切捨て)	
地域貢献活動助成	地域貢献活動助成交付額	第7号様式 小計(2)×90% 46,025 円×90%	
	50,000 円	41,000 円 (千円未満切捨て)	9,000 円
ステップアップ助成	ステップアップ助成交付額	第7号様式 小計(3)×90% 217,450 円×90%	
	170,000 円	195,000 円 (千円未満切捨て)	
計	220,000 円		9,000 円

※お預かりした個人情報は、当該事業の目的以外に利用することはありません

記入例

会員の年間延べ参加人数を記入して下さい。会議・練習の参加人数と、活動の参加人数の和になります。

1 活動者数

(1) 会員の年間総参加人数	191 人	(2) 会員数 (R8年3月31日現在)	10 人
(3) 会員一人当たりの年間活動数 [(1) ÷ (2)]	19.1 人	(4) 今年度の入会者数	2 人

2 会議・練習 (4月～3月)

月	会議・練習内容	場所	会議・練習等回数	会員参加人数	会員以外参加人数
4月	総会 定例会議	ラコルタ柏 パレット柏	2回	18人	0人
5月	定例会	柏	1回	10人	0人
6月	練習会	ラコルタ柏	1回	8人	0人
7月	定例会議	パレット柏	1回	10人	0人
8月	練習会	ラコルタ柏	1回	10人	0人
9月	定例会議	パレット柏	1回	9人	0人
10月	練習会	ラコルタ柏	1回	9人	0人
11月	定例会議	パレット柏	1回	10人	0人
12月	練習会	ラコルタ柏	1回	9人	0人
1月	定例会議	パレット柏	1回	8人	0人
2月	練習会	ラコルタ柏	1回	10人	0人
3月	定例会議	パレット柏	1回	10人	0人
合計			13回	120人	0人

当月に行った会議・練習内容をご記入ください。団体の活動については、第6-2号様式にご記入ください。

いなかった場合は「0」を記入してください

記入例

3 活動（4月～3月）

月	活動内容	場所	活動回数	会員参加人数	会員以外参加人数
4 月	-	-	0 回	0 人	0 人
5 月	訪問活動	●●デイサービス	2 回	18 人	15 人
6 月	当月に行った会議・活動内容をご記入ください。	-	0 回	0 人	0 人
7 月	訪問活動	特別養護老人ホーム▲▲▲	1 回	9 人	10 人
8 月	-	-	0 回	0 人	0 人
9 月	地域お祭りへの参加	××町会	3 回	26 人	45 人
10 月	-	-	0 回	0 人	0 人
11 月	-	-	0 回	0 人	0 人
12 月	訪問活動	●●デイサービス	1 回	9 人	10 人
1 月	-	-	0 回	0 人	0 人
2 月	訪問活動	特別養護老人ホーム▲▲▲	1 回	9 人	10 人
3 月	-	-	0 回	0 人	0 人
合計			8 回	71 人	90 人

【再度ご確認ください】
 本様式にご記載いただく数値は、下記の判断・手続きの基礎資料として使用いたします。
 ・ラコルタ柏2階施設の優先予約の対象となるかの判断
 ・ボランティア活動保険の加入手続き
 記入例等をご確認のうえ、正確なご記入にご協力をお願いいたします。

記入例

ステップアップ助成受配団体のみ提出)

(1) ステップアップした項目

いずれかに ○	項 目
	先駆的な活動を展開するための経費
○	活動をステップアップ（資質時向上、活性化）するための経費
	活動をステップアップするための備品購入の経費

(2) 具体的な実施または備品購入内容

- ①年3回のイベントでは、●●に関する著名な講師(大学教授、○○○氏)の講演会を開いて●●と●●を学んだ。そのための講師謝礼に活用した。
- ②講演会チラシを4000部外注し配布した。

交付されたステップアップ助成金を具体的にどのように利用されたのかをご記入ください。

(3) 具体的な効果や成果

- ①講演会を一緒に聞いたことで、基本的なケアについての考えをともにしたうえで、意見交換が活発なものとなった。
- ②講演会チラシをみて参加した人が60名いた。

ステップアップ助成金を利用したことでの効果・成果を簡潔にご記入ください。

記入例

収支決算書

1 収入の部

単位：円

項目	予算額(A)	決算額(B)	説明
市社協助成(1)	0	0	ボランティア団体スタートアップ助成
市社協助成(2)	50,000	50,000	ボランティア団体地域貢献活動助成
市社協助成(3)	200,000	170,000	ボランティア団体ステップアップ助成
会費	20,000	30,000	年会費3,000円×10人
寄付金			
事業収入	30,000	16,500	バザー売上
雑収入			
他機関助成			
前年度繰越金	32,000	30,975	
① 収入合計	332,000	297,475	

2 支出の部

単位：円

項目	予算額(A)	決算額(B)	説明	
運営費	賃借料	3,000	5,000	部屋代 (500円*10回)
	印刷製本費	1,000	1,000	会議資料印刷
	消耗品費	5,000	3,500	事務用品
	小計(1)	9,000	9,500	
スタートアップ返金額		0	返金額は	
活動費	報償費	21,000	10,000	講師謝礼
	旅費	6,000	6,000	研修等交
	通信運搬費	16,000	16,000	案内等切
	消耗品費	15,000	9,525	用紙代、
	会議費	5,000	4,500	参加者ま
	小計(2)	63,000	46,025	
地域貢献活動返金額		9,000	返金額は自動で算出されます。	
ステップアップ	報償費	60,000	60,000	講師への謝礼(20,000×3回)
	旅費	10,000	9,850	会場への旅費(講師等)
	印刷製本費	50,000	43,500	イベントチラシ等印刷代
	保険料	3,000	3,000	行事用保険
	消耗品費	39,000	8,500	イベント準備消耗品
	備品購入費	70,000	66,600	ビデオカメラ(66,600)
	賃借料	37,000	26,000	テント等備品レンタル
小計(3)	269,000	217,450		
ステップ		0	返金額は自動で算出されます。	
対象外経費	予備費	0	9,000	
	慶弔費	0	5,000	
	人件費	0	0	
	小計(4)	0	14,000	
② 支出合計	341,000	295,975		
3 収支報告				
① 収入合計		297,475		
② 支出合計		295,975		
③ 差し引き		1,500	次年度繰越金	

パソコンで作成頂く場合は、
自動で計算されます。

手書きで作成頂く場合には、
助成金交付額－(小計(2)
×0.9)で計算できます。

予備費、慶弔費、人件費は対象
外経費として計上してください。

差し引きが必ずしも0円になる必要はありません。マイナスになる場合は収入へ負担金や臨時会費などの項目を計上してください。

記入例

令和7年度活動成果報告書

1 活動写真（※市社協の広報又はホームページ等に掲載することがあります）

本報告書に添付頂く写真や、コメント、寄付者へのメッセージについては、赤い羽根共同募金広報誌『ありがとう通信』に掲載させていただく事があります。掲載に差し支えないお写真、メッセージをお願いいたします。

活動中や団体の写真を添付して下さい。

※活動の様子が分かる写真を添付してください。

※写真の様子に係るコメントを記入してください。

イベントでは、会員以外の方を招き、年間3回の学習の機会を設けました。月1回実施している定例活動では学習を活かし、ボランティア活動につなげることができました。……

2 寄付者へのメッセージ

※団体助成金は、共同募金で集まった寄付金を財源の一部として活用しています。今後もさらに募金への理解を広めていくため、寄付者へのメッセージをお願いいたします。メッセージは、広報等で掲載することがあります。

●●のケアについて理解することは難しいのですが、研修を行うことで、○○……と感じています。助成金を使って、●●の機会をつくることができ感謝しています。
今後も活動を続けて参りますので、引き続きご支援の程よろしく願いいたします。